

Утверждаю
Руководитель центра
дополнительного образования,
профессор
_____ Н.М. Белецкая

Аннотации к рабочим программам
по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы
«**Основы компьютерной грамотности**»

| Наименование дисциплины | Аннотация |
|---|---|
| Устройство персонального компьютера | Цель освоения – изучение устройства персонального компьютера Содержание: Устройства, входящие в состав компьютера: основные, дополнительные. Принципы работы компьютера. |
| Работа в графическом интерфейсе операционной системы Windows | Цель освоения – приобретение навыков работы в графическом интерфейсе операционной системы Windows Содержание: Знакомство с операционной системой Windows. Работа с файлами и папками в среде Windows, поиск программ и документов, операции с файлами - способы копирования, перемещения и удаления. Работа со стандартными приложениями Windows - калькулятор, блокнот и т.д. |
| Работа в современных текстовых и табличных процессорах и программах | Цель освоения – приобретение навыков работы в современных текстовых и табличных процессорах и программах Содержание: Графический редактор PAINТ. Вид окна редактора, панель инструментов, настройка инструментов, создание рисунков. Программы архиваторы. Создание архива, содержащего файлы и папки. Добавление в существующий архив файлы. Тестирование архива на наличие ошибок. Извлечение всех файлов архива в папку с новым именем. Преобразование архива. Антивирусные программы. Настройка антивирусной программы, обновление баз данных сигнатур вирусов, выполнение сканирования дисков. Текстовый редактор WORD. Работа с текстом (замена, повтор, перенос, копирование, вырезание содержимого, проверка грамматики и орфографии). Форматирование текста - |

| | |
|--|--|
| | <p>виды и способы форматирования. Оформление списков. Основы стилей, создание своего стиля. Создание оглавления. Создание и форматирование таблиц. Работа с графическими объектами. Электронные таблицы EXCEL. Формирование рабочего листа, редактирование ячеек, строк, столбцов, текста, автовод и автозаполнение. Вычисления в Excel, формулы. Вставка и удаление ячеек, строк, столбцов. Построение диаграмм и графиков. Среда PowerPoint. Выполнение практических заданий по созданию слайдов, управлению структурой слайдов, оформлению слайдов, настройке анимации, настройке показа слайдов, созданию управляющих элементов.</p> |
|--|--|

Ст. преподаватель кафедры гуманитарных,
естественнонаучных и юридических дисциплин КИК

Михайлов С.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Пасечко Лиана Анатольевна

25.03.24 13:19 (MSK)

Сертификат 0206D0650008B1CF8048B8DDCB55CD8FBC